



**RELATORIO DE ATIVIDADES
ORÇAMENTO IMPOSITIVO MUNICIPAL
STEMBRO E OUTUBRO 2021**

**TERMO DE FOMENTO Nº 07/2021 - SUBVENÇÃO
NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 7.113/2021**

| | |
|---|----------------------|
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Tiago Costa | R\$ 20.000,00 |
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Cinoe Duzo | R\$ 5.825,83 |
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Jorge Setoguchi | R\$ 8.665,07 |
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Robertinho Tavares | R\$ 5.000,00 |
| TOTAL | R\$ 39.490,90 |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES ORÇAMENTO IMPOSITIVO SUBVENÇÃO | SETEMBRO E OUTUBRO DE 2021

1. IDENTIFICAÇÃO:

- 1.1 Nome da organização social: Lar Infantil Aninha
- 1.2 Nome da organização: Lar Infantil Aninha
- 1.3 Data da constituição: 13/11/1981
- 1.4 CNPJ: 51.892.917/0001-89
- 1.5 Data da inscrição do CNPJ: 13/11/1981
- 1.6 Endereço: Rua Bazilio Zorzetto, 55, Bairro: Jd. Flamboyant, Mogi Mirim/SP
- 1.7 CEP: 13.807-523
- 1.8 Telefones: (19) 3862-1838
- 1.9 E-mail: lar_aninha@hotmail.com

2. PARCERIA:

- 2.1 TERMO DE FOMENTO Nº 07/2021 - SUBVENÇÃO
- 2.2 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 7.113/2021

3. NÚMERO DA META CONFORME TERMO:

266 Crianças da educação infantil

4. PÚBLICO ALVO:

Crianças de 4 meses a 3 anos e 11 meses de idade atendidas por período integral e crianças que possuem entre 4 a 5 anos e 11 meses de idade, em período contrário as Escolas Municipais de Educação Básica, residentes no Município de Mogi Mirim.

4.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Educação



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

4.2. NOME DO SERVIÇO: Primeira etapa da Educação Básica - Educação Infantil

5. OBJETIVO GERAL:

Através deste projeto a OSC busca melhorar, como também solucionar irregularidades presentes no espaço da instituição. Tem por objetivo aprimorar e proporcionar condições favoráveis para um melhor andamento do trabalho desenvolvido, para que assim, haja espaços seguros e modernos condizentes com os ambientes disponibilizados para a realização das atividades.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar melhorias e dar manutenção nos espaços da OSC;
- Disponibilizar um ambiente saudável e acolhedor;
- Proporcionar um ambiente prático e adequado a prática de atividades;
- Garantir qualidade no atendimento;
- Garantir segurança no ambiente OSC;
- Fortalecer, qualificar e dar continuidade às ações.

7. IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL ONDE SERÁ DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

ENDEREÇO: Rua Bazílio Zorzetto, 55, Jd. Flamboyant, Mogi Mirim/SP

TELEFONE: (19) 3862-1838

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Segunda a Sexta-feira, das 07h00 às 17h00

8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

8.1. Atividades do projeto desenvolvidas:

| ATIVIDADES | ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS | PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO | PERIODICIDADE | LOCAL |
|-------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|--------------|
| Serviços preparatórios. | <ul style="list-style-type: none">• Recebimento do recurso;• Realização da compra dos materiais, | Coordenadora. | Setembro e Outubro/2021. | Sede da OSC. |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | | | | |
|--|--|----------------|----------------|--------------|
| | garantindo a entrega do serviço, com utilização do material estipulado, mantendo a qualidade do serviço e do material empregado. | | | |
| Material para manutenção e reparo nos alambrados do parque infantil externo. | <ul style="list-style-type: none">• Remoção dos materiais danificados;• Preparação do local para recebimento do material novo;• Instalação de alambrado aos arredores do parque. | Compra direta. | Outubro /2021. | Sede da OSC. |
| Material para adaptação na sala de aula dos alunos, manutenção e reparo no banheiro do corredor lateral. | <ul style="list-style-type: none">• Demolição da parede para receber porta;• Instalação da porta;• Execução de chapisco e reboco;• Retirada, e assentamento de azulejo, pia e bacia no banheiro do corredor;• Pintura das paredes com duas demãos. | Pedreiro. | Setembro/2021. | Sede da OSC. |
| Material para manutenção e | <ul style="list-style-type: none">• Preparação dos brinquedos para | Pintor. | Setembro/2021. | Sede da OSC. |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Pública Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Pública Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | | | | |
|--|---|-----------|----------------|--------------|
| pintura dos parques infantis. | receber a pintura, considerando lixar, soldar e realizar pequenos reparos; <ul style="list-style-type: none">● Realizar pintura dos brinquedos. | | | |
| Material para pintura do muro externo da OSC. | <ul style="list-style-type: none">● Preparação do local para recebimento da pintura, considerando reparar pequenos buracos;● Pintura de paredes com tinta piso acrílico fosco, com duas demãos. | Pintor. | Setembro/2021. | Sede da OSC. |
| Material para substituição de calhas do prédio central da OSC danificadas. | <ul style="list-style-type: none">● Remoção das telhas para retirada das calhas antigas;● Realizar serviço de dutos e canos;● Preparação do local para recebimentos dos materiais;● Instalação das calhas novas. | Calheiro. | Setembro/2021. | Sede da OSC. |
| Material para manutenção na calçada (frente da OSC) nas entradas dos alunos. | <ul style="list-style-type: none">● Demolição do concreto existente;● Retirada dos entulhos;● Limpeza e nivelamento do | Pedreiro. | Setembro/2021. | Sede da OSC. |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Pública Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Pública Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|--------------|
| | <p>espaço onde já não tem mais calçada;</p> <ul style="list-style-type: none">● Regularização e compactação das áreas para recebimento do concreto;● Concretagem e acabamento das calçadas. | | | |
| Material para manutenção e reparo na parte elétrica do prédio da OSC. | <ul style="list-style-type: none">● Retirada de fios e tomadas danificadas nas dependências da OSC;● Realização de manutenção e reparo nos chuveiros;● Realizar a substituição dos materiais retirados. | Eletricista. | Outubro/2021. | Sede da OSC. |
| Dedetização e desinfecção nas dependências da OSC. | <ul style="list-style-type: none">● Realizar dedetização e desinfecção nas dependências da OSC. | Dedetizadora. | Setembro/2021. | Sede da OSC. |
| Seguro do automóvel da OSC. | <ul style="list-style-type: none">● Realizar pagamento do seguro da Onix placa GJV 9897. | Seguradora. | Novembro/2021. | Sede da OSC. |
| Substituição dos colchonetes infantis. | <ul style="list-style-type: none">● Realizar a compra de 20 unidades de colchonetes, os existentes estão | Compra direta. | Outubro/2021. | Sede da OSC. |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | | | | |
|--|--|----------------|---------------|--------------|
| | danificados pelo tempo de uso. | | | |
| Substituição de Manta (cobertor) para os alunos, os existentes estão danificados pelo uso. | <ul style="list-style-type: none"> Realizar a compra de mantinhas para os alunos, considerando que os cobertores existentes estão ultrapassados, pequenos e alguns danificados pelo tempo de uso. | Compra direta. | Outubro/2021. | Sede da OSC. |

9. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

| Objetivos específicos | Atividades | Instrumentais de Verificação | Periodicidade | Indicadores Quantitativos | Profissional Responsável |
|---|---|---|---------------|--|--------------------------|
| Qualificar os serviços prestados, visando atender à demanda existente; Estruturar o espaço físico a fim de solucionar problemas encontrados e dar condições ao trabalho desenvolvido; | Realizar melhorias e dar manutenção nas instalações da OSC. | As execuções das melhorias serão acompanhadas através de registros fotográficos e relatórios de execução das ações. | 90 dias. | Concluir 100% do objetivo específico do projeto. | Coordenadora. |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Disponibilizar um ambiente saudável e acolhedor; Contribuir com as atividades desenvolvidas na entidade. | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

10. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA NO MÊS DE SETEMBRO:

| Descrição | Desenvolvimento |
|--|---|
| Depósito do recurso e execução do projeto | O recurso foi depositado em conta da OSC no dia 01 de setembro de 2021, em seguida foram tomadas as providencias para o início da execução do projeto. |
| Material para adaptação na sala de aula dos alunos, manutenção e reparo no banheiro do corredor lateral. | Os materiais foram adquiridos considerando a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição. As melhorias aconteceram dentro do esperado, solucionado as dificuldades os problemas encontrados. Possibilitando melhor andamento nas rotinas dos alunos. |
| Material para manutenção e pintura dos parques infantis | Os materiais foram adquiridos considerando a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição. |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | |
|---|---|
| Material para pintura do muro externo da OSC.. | Os materiais foram adquiridos considerando a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição. |
| Material para substituição de calhas do prédio central da OSC danificadas | Os materiais foram adquiridos considerando a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. Houve o descarte dos materiais antigos avariados pelo tempo de utilização. A realização deste projeto oportunizou maior segurança para os usuários desta OSC. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição. |
| Material para manutenção na calçada (frente da OSC) nas entradas dos alunos | Os materiais foram adquiridos considerando a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. Houve o descarte dos materiais retirados. A realização deste projeto oportunizou maior segurança para os usuários desta OSC. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição. |
| Dedetização e desinfecção nas dependências da OSC. | A realização do Controle de Pragas, ocorreu por empresa especializada com atendimento de qualidade, sendo realizada por um técnico para o controle de roedores, insetos rasteiros (baratas, formigas, lacraias, etc.), através de atividades preventivas e corretivas. Os serviços foram realizados na área internas e externas da |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | |
|--|--|
| | OSC, garantindo um ambiente mais limpo, higienizado e seguro quanto às doenças para todas crianças e equipe. |
|--|--|

11. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO MÊS DE OUTUBRO:

| Descrição | Desenvolvimento |
|--|---|
| Depósito do recurso e execução do projeto | O recurso foi depositado em conta da OSC no dia 01 de setembro de 2021, em seguida foram tomadas as providências para o início da execução do projeto. |
| Material para manutenção e reparos nos alambrados do parque infantil externo. | Os materiais foram adquiridos considerando menor preço, a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. Houve dispensa dos alambrados antigos avariados pelo tempo de utilização. A realização deste projeto oportunizou maior segurança para os usuários desta OSC. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de obtenção. |
| Substituição dos colchonetes infantis. | Os colchonetes foram adquiridos considerando preço, a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. Houve dispensa dos colchonetes antigos avariados pelo tempo de utilização. A realização deste projeto oportunizou maior conformo para os usuários desta OSC. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição. |
| 250 unidades cobertor manta. Substituição dos colchonetes infantis. Substituição de Manta (cobertor) para os alunos, os existentes estão danificados pelo uso. | Os cobertores foram adquiridos considerando preço a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. Houve dispensa dos cobertores antigos avariados pelo tempo de |



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Publica Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Publica Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

| | |
|---|--|
| | <p>utilização. A realização deste projeto oportunizou maior conformo para os usuários desta OSC.</p> <p>As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição.</p> |
| Material para manutenção e reparo na parte elétrica do prédio da OSC. | <p>Os materiais foram adquiridos considerando preço a procedência, atendimento, cumprimento dos prazos para entrega da mercadoria, integridade dos produtos, capacidade de resolução de problemas, canais de atendimento disponibilizados e sua eficiência. Houve dispensa dos materiais antigos avariados pelo tempo de utilização. A realização deste projeto oportunizou um ambiente mais iluminado, adequado e seguro para os usuários desta OSC. As ações aconteceram mediante a proposta inicial do projeto, não havendo nenhuma intercorrência durante o processo de aquisição.</p> |

12. IDENTIFICAÇÃO DO ORÇAMENTO IMPOSITIVO:

| | |
|---|----------------------|
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Tiago Costa | R\$ 20.000,00 |
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Cinoe Duzo | R\$ 5.825,83 |
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Jorge Setoguchi | R\$ 8.665,07 |
| Custeio - subvenção social –Indicação do Vereador: Robertinho Tavares | R\$ 5.000,00 |
| Total: | R\$ 39.490,90 |

13. POTENCIALIDADES:

A OSC atua há 40 anos na cidade de Mogi Mirim e busca cotidianamente atualizar seus processos com objetivo de ofertar qualidade no atendimento aos usuários. Neste sentido, as melhorias realizadas foram de extrema importância, favorável para o desenvolvimento dos alunos, possibilitando espaços de segurança, mobilidade e bem-estar social aos atendidos e comunidade.



LAR INFANTIL ANINHA



CNPJ 51.892.917/0001-89 - Reg. S.P.S. do Estado 373/82

RG. SPS –3894 do Est. – Registro em Cartório de Tit. e Doc. sob No 228 de 13/10/1.981

Cadastro de Utilidade Pública Municipal sob No 1394 de 08/03/1.983

Cadastro de Utilidade Pública Estadual Decreto No 36.771 de 14/05/1.993

Rua Bazilio Zorzetto No 55 – Tel- (19) 3862-1838 – Bairro Tucura – CEP 13.800-000 – Mogi Mirim – São Paulo

Email: lar_aninha@hotmail.com - liacoordenacao@live.com

Quando os pais e os alunos se deparam com um ambiente como os que apresentamos, se sentem cuidados, acolhidos, e isso só é possível devido a integração de cuidados de recursos físicos, materiais e humanos.

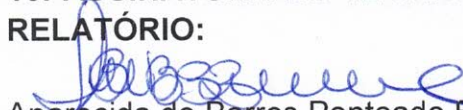
Temos muito que agradecer aos parceiros que contribuíram para os resultados positivos deste projeto.

14. FRAGILIDADES:

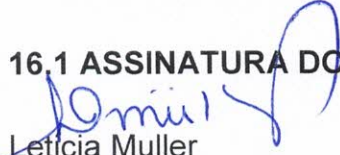
Não houve durante o processo de execução do projeto fragilidades a serem relatadas. Dessa forma, as projeções ocorreram dentro do planejado.

15. FOTOS DAS AÇÕES ANEXA

16. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:


Aparecida de Barros Penteado Bazzucco
Coordenadora da OSC

16.1 ASSINATURA DO PRESIDENTE:


Leticia Muller
Presidente da OSC